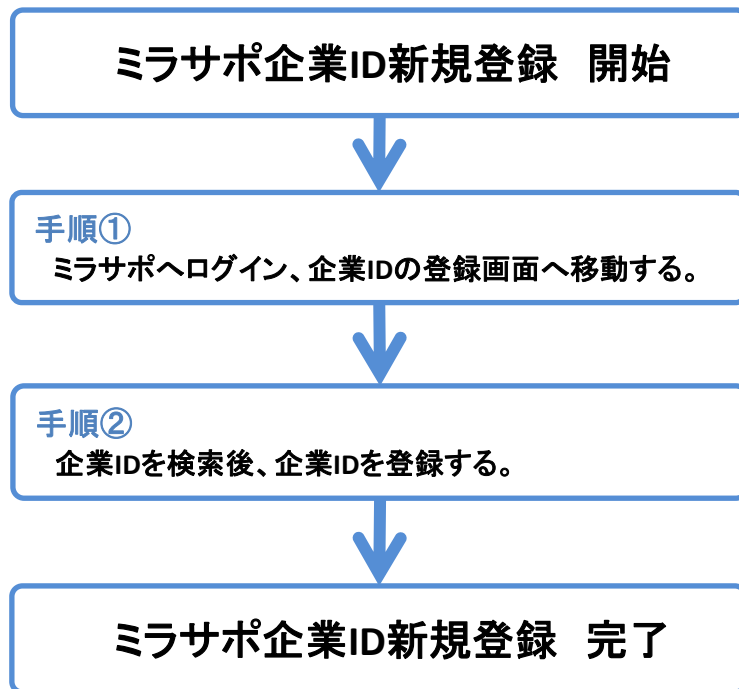


◆ミラサポ企業ID新規登録の流れ

作成: 2014/11/18

企業IDは専門家派遣事業・補助金電子エントリー等をご利用いただくために必要になります。
※企業IDの登録には事前にミラサポ会員登録が必要になります。



手順①

ミラサポへログイン、企業IDの登録画面へ移動する。

ミラサポへログイン

アクセス→ <https://www.mirasapo.jp/>

ミラサポの画面が表示されましたら、左側にある灰色のボタン『専門家派遣・電子申請を利用するには…』ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Mirasapo homepage. On the left sidebar, under the 'サービスを利用する' (Use Services) section, the button '専門家派遣・電子申請を利用するには…' (How to use expert dispatch and electronic applications...) is highlighted with a red box. A red callout bubble with the text '1.クリック' (1. Click) points to this button. The main content area includes '施策情報' (Policy Information) with a '施策マップ' (Policy Map) and '重点テーマ' (Key Themes) such as '来年度予算・概算要求' (Next fiscal year budget and estimated requirements) and '予算・税制改正' (Budget and tax law amendments). The right sidebar shows 'ミラサポ掲示板' (Mirasapo Bulletin Board) with sections for '補助金' (Subsidies) and 'イベント・セミナー' (Events and Seminars).

The screenshot shows the '「企業ID」の登録・連結方法' (How to register and link your company ID) page. At the top, there is a yellow box with the text 'ご利用について' (About your use). Below this, the section '企業IDとは' (What is a company ID?) explains that a company ID is required for using expert dispatch and electronic applications. A red box highlights the button '企業IDの登録・連結はこちら' (Click here to register and link your company ID), with a red callout bubble saying '2.クリック' (2. Click). Below this, the '企業IDの登録・連結' (Company ID registration and linking) section provides two steps: ① 'ミラサポ会員登録をする' (Register as a Mirasapo member) and ② '企業IDを探す・登録する' (Find and register your company ID). Each step includes a brief description and a link to the relevant page.

手順②

企業IDを検索後、企業IDを登録する。

企業IDを登録する前に、既に企業IDが登録されていないかを確認します。
事業者名称に貴社名(or屋号)を入力し、『検索』をクリックします。

コミュニティ / 企業ID登録・連結

企業情報検索

企業登録をしているかどうかの確認のために、「事業者名称」を入れて、「検索」を押して下さい。

事業者名称 法人区分 -- なし --

検索

1. 貴社名を入

2. クリック

新規登録なので企業IDは検索されないと思います。
そのまま『新規登録』をクリックします。

企業情報検索

企業登録をしているかどうかの確認のために、「事業者名称」を入れて、「検索」を押して下さい。

新規登録

事業者名称 コンサルティング・リンク 法人区分 -- なし --

検索

3. クリック

企業情報を入力する画面が表示されるので、
必須項目を入力し『登録内容を確認する』をクリックし、次画面で登録します。

コミュニティ / 企業情報メンテナンス

以下の項目は、専門家派遣申請や各種補助金申請時に必要な情報です。また、項目の左側が赤くなっている項目は必須項目です。

登録内容を確認する 一時保存 戻る

企業情報

法人区分 法人 必須 事業者名称 (日本語)

必須 事業者名称 (よみがな) 必須 拠点 -- なし --

必須 主たる事業所の郵便番号 必須 主たる事業所の所在地 (都道府県) -- 都道府県 --

～ 途中省略 ～

▶ 株主情報

▶ 役員情報

▶ 補助金用付加情報

登録内容を確認する 一時保存 戻る

4. これ以外にも入力項目がありますが、もう少しですので頑張っ

5. クリック